



Verhuurovereenkomst

Bevestiging huur gebouw en terrein van scouting Alexandergroep Ermelo

Boekingsnummer:
Groepsnaam huurder:
Naam huurder en contactpersoon:

Namens het bestuur bevestig ik dat wij ons gebouw en terrein voor u hebben gereserveerd volgens onderstaande specificaties en vermelde voorwaarden:

- Periode:** Van , aankomsttijd:
Tot ... , vertrektijd:
- Kosten:** €
Dit is inclusief gas, water, licht.
Overige kosten zijn de toeristenbelasting € 1,67 p.p.p.n. (voor jeugdverenigingen wordt een aangepast tarief gerekend van € 0,00 p.p.p.n.)
en een borg van € 150,00
Een bedrag van € moet van tevoren overgemaakt zijn.
- Aanbetaling:** Een aanbetaling van € 50,00 wordt zo spoedig mogelijk overgemaakt op de rekening van de Alexandergroep (NL08INGB0000221521 t.a.v. Stichting Alexander-groep), onder vermelding van het boekingsnummer, groepsnaam en huurdatum. Na ontvangst wordt deze reservering definitief.
- Betaling:** Het restantbedrag dient 28 dagen voor aankomst overgemaakt te zijn op rekening van de Alexandergroep (NL08INGB0000221521 t.a.v. Stichting Alexander-groep). Vermeld hierbij het boekingsnummer, groepsnaam en huurdatum.
- Borg:** De borg zal na het verblijf teruggestort worden zodra de deelnemerslijst verzonden is naar de penningmeester (penningmeester@alexandergroep.nl). Eventuele kosten en toeristenbelasting wordt hiermee verrekend.
- Annulering:** Bij annulering tot 6 maanden voor de reserveringsdatum is de aanbetaling van € 50,00 verschuldigd.
- Kampregels:** Ondergetekende verklaard akkoord te zijn met het reglement, kampregels en betalingsvoorwaarden zoals beschreven op pagina 2.
- Akkoord:** Graag ontvangen wij een getekend exemplaar van deze overeenkomst retour.

Wij wensen jullie veel plezier tijdens jullie verblijf!

Verhuurcoördinator Scouting Alexandergroep:
Marloes van Marle

Naam huurder:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Verhuurreglement

1. De huurder reserveert het gebouw van de Stichting Alexandergroep (verhuurder) door de gewenste huurperiode en overige gegevens aan de verhuurder te mailen. De verhuurder wijst de gewenste periode definitief toe aan de huurder na het voldoen van de aanbetalingsrekening ter hoogte van € 50,00. De verhuurder betaalt de aanbetaling terug als de verhuurder zijn verplichtingen niet kan nakomen of in geval van een zeer moverende annuleringsreden van de huurder.
2. Huurder neemt uiterlijk een week voor de activiteit contact op met de (sleutel)beheerder van verhuurder via sleutel@alexandergroep.nl. Die verstrekt een code van het sleutelkastje dat naast de voordeur van de blokhut hangt. Huurder neemt zelfstandig de blokhut in gebruik (instructies aanwezig in blokhut) en meldt eventuele schade of gebreken binnen een uur na aankomst. De (sleutel)beheerder komt tenminste één keer tijdens de activiteit in persoon langs zoals vooraf is afgesproken.
3. Huurder houdt zich aan de kampregels zoals hieronder genoemd.
4. De eindschoonmaak moet gedaan worden volgens de checklist.
5. Huurder mailt een deelnemerslijst aan de penningmeester met van elke deelnemer en leiding de naam en het aantal nachten dat overnacht is. De verhuurder betaalt de borg terug door overmaking van het bedrag op huurders rekening als er geen schade is gebleken bij de eindcontrole van het gebouw en het terrein door de verhuurder. In geval van schade of een onvolledige eindschoonmaak wordt dit met de huurder verrekend. De verhuurder stort de borg niet terug als huurder geen deelnemerslijst heeft ingeleverd.
6. Persoons gerelateerde gegevens die huurder aan verhuurder verstrekt, gebruikt verhuurder alleen voor verhuur gerelateerde aangelegenheden. Verhuurder verstrekt de deelnemerslijsten aan de gemeente Ermelo ten behoeve van de berekening van de toeristenbelasting. Verhuurder verstrekt de gegevens verder niet aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van huurder. Als de gegevens niet meer benodigd zijn voor de verhuur, vernietigt verhuurder ze zo snel als mogelijk.
7. Verhuurder is niet verantwoordelijk voor de activiteiten van de huurder en dus ook niet voor de eventueel daaruit resulterende gevolgen. Huurder neemt zelf adequate voorzorgsmaatregelen (b.v. een WA-verzekering).

Kampregels

1. De verantwoordelijkheid, zowel voor het juiste gebruik van het gebouw en terrein als voor het gedrag van de kinderen, ligt bij de volwassen begeleiding.
2. Houdt het gebouw en terrein schoon. Doe afval in de container! Afval dient gescheiden te worden, voor plastic en glaswerk is een aparte container. Voor verhuurgroepen is 1 standaard grijze container aanwezig die gebruikt kan worden voor afval. Houdt hier rekening mee en gooi niet teveel afval weg. Overig afval, oud papier en karton dienen jullie zelf af te voeren.
3. Bezorg de omwonenden geen last. Zorg dat het rustig is op het terrein tussen 23.00 en 7.00 uur.
4. U ontvangt de sleutel van de beheerder (eventueel via het sleutelkastje). Sluit het gehele gebouw altijd af wanneer u het terrein verlaat.
5. Graven op het terrein is niet toegestaan.
6. Op het terrein zelf mag er geen vuur gemaakt worden. Dit is alleen toegestaan in de kampvuurkuil. Tijdens fase 2 (code oranje en rood) mag niet gestookt worden. Dit kun je controleren op www.natuurbrandrisico.nl. Zorg altijd voor voldoende bluswater! Er mogen geen bomen en struiken gekapt worden voor het vuur, sprokkelen mag wel.
7. De brandslangen aan de haspels zijn alleen voor brandbestrijding. Ze zijn verzegeld i.v.m. de legionellakeuring. Als het zegel zonder noodzakelijke reden verbroken wordt, worden de kosten voor een nieuwe keuring op de huurder verhaald.
8. In de keuken staan een waterkoker, magnetron, oven, gasfornuis, koffiezetapparaat en twee koelkasten (waarvan één met klein diepvriesvak). In verschillende lokalen staan tafels, stoelen en banken om te gebruiken. Deze dienen op de originele plaats teruggezet te worden bij vertrek. Hiervoor zijn plattegronden in de lokalen opgehangen.
9. Slapen is in alle lokalen toegestaan, behalve het lokaal 'opslag'. Dit in verband met het ontbreken van een nooduitgang. Het buitenterrein kan gebruikt worden voor tenten en hangmatten. Uitzondering is de overkapping achter het gebouw. De palen zijn niet sterk genoeg voor hangmatten, gebruik hiervoor de bomen.
10. U huurt een schoon gebouw en terrein. Zo krijgen wij het graag, na afloop van uw verblijf, weer terug. Voor het schoonmaken van het gebouw is een corveekast aanwezig met schoonmaakmateriaal. Schoonmaakmiddel dient u zelf mee te nemen.
In de verhuurmap, op de website en in de keuken en in corveekast is een checklist voor de schoonmaak aanwezig.

Betalingsvoorwaarden

- Huurder maakt de aanbetaling van € 50,00 zo spoedig mogelijk over op de onderstaande bank, onder vermelding van de groepsnaam en huurdatum. Na ontvangst wordt deze reservering definitief.
- Huurder maakt de volledige huurprijs en borg (minus de aanbetaling) en uiterlijk 28 dagen voor de aanvang van de activiteit over op de rekening van verhuurder, onder vermelding van de naam van de hurende organisatie en toegewezen factuurnummer.
- De eventuele toeristenbelasting van € 1,67 p.p.p.n. wordt naderhand verrekend met de borg. De borg wordt alleen terugbetaald wanneer de registratielijst wordt ingeleverd. Voor verenigingen geldt een uitzondering voor de toeristenbelasting.